



Положение о проведении контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах в МБОУ СОШ № 20

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда в МБОУ СОШ № 20, разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Министерства труда Российской Федерации от 19.08.2016 № 438н; в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденными Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 №14; Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ № 20

1.2. Трехступенчатый административно-общественный контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и комиссии профсоюза (иного представительного органа трудового коллектива) МБОУ СОШ № 20 за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, в кабинетах, учебных классах, а также за соблюдением всеми сотрудниками школы требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют директор Школы и уполномоченное лицо по охране труда.

1.4. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля, определяются приказом директора.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1. Задачи административно-общественного контроля

Основными задачами административно-общественного контроля являются проверка и контроль систематического соблюдения требований стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций по охране труда и других нормативно-правовых актов по охране труда, а именно:

- содержание территории и кабинетов в надлежащем состоянии;
- обеспечение безопасности технологического, спортивного и другого оборудования, безопасности технологических процессов, зданий, сооружений;
- обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- организация надлежащих санитарно-гигиенических, социально-психологических и бытовых условий труда;
- организация лечебно-профилактического обслуживания работников;
- обучение, инструктаж, специальную оценку рабочих мест по условиям

труда;

- соблюдение законодательства об охране труда.

В целях систематического соблюдения требований законодательства по охране труда вводится трехступенчатая система контроля.

2. Первая ступень контроля

3.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником Школы на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, производственных, административных и хозяйственных помещениях. Ежедневно до начала работы (занятия) все работники проверяют свои рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

3.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технического оборудования;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты, первичным средствам пожаротушения;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками Школы правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах работников Школы введенных в действие инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

3.3. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно, под непосредственным надзором заместителя директора по УВР или заведующему хозяйством. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то заведующий хозяйством по окончании осмотра должен доложить об этом директору для принятия соответствующих мер.

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, или работников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.5. Выявленные недостатки проверки записываются в Журнал административно-общественного контроля (Приложение 1), который хранится у руководителя II уровня (лица, его заменяющего).

3.6. Заместители директора, а также специалист по охране труда информируют

коллектив работников о нарушениях, выявленных в результате проверки на первой ступени контроля и о принятых мерах на собрании трудового коллектива.

3.7. Работники обязаны докладывать непосредственным руководителям о выявленных нарушениях и о принятых мерах. Заместитель директора докладывает директору о состоянии охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и учащихся.

3. Вторая степень контроля

4.1. Вторая степень контроля проводится комиссией, которая не реже одного раза в квартал проводит проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях Школы, принимает меры к устранению выявленных недостатков.

4.2. График проверки устанавливается специалистом по охране труда и включается в план работы по охране труда.

4.3. На второй ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов директора по охране труда, представлений специалиста по охране труда;
- выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение своевременного технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных, технических и инженерных систем обслуживающими организациями;
- наличие и состояние уголков по охране труда в подразделениях Школы;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;
- обеспечение работников обслуживающего персонала смывающими и другими профилактическими средствами;
- состояние места для приема пищи и вспомогательных помещений Школы;
- состояние санитарно-бытовых помещений;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.1. Результаты проверки записываются в Журнал административно-общественного контроля. При этом комиссия намечает мероприятия, назначает исполнителей и срок исполнения. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляют специалист по охране труда и заместители директора.

4.2. Директор Школы обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй ступени

контроля.

4.3. Ежеквартально на собраниях трудового коллектива руководители подразделений, специалист по охране труда информируют коллектив о состоянии охраны труда и технике безопасности, о ходе выполненных мероприятий, намеченных при проведении второй и третьей ступени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков.

4. Третья ступень контроля

5.1. Третью ступень контроля осуществляют директор совместно с уполномоченным лицом по охране труда, которые 1 раз в полгода изучают материалы первой и второй ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обеспечения безопасности обучающихся.

5.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- обеспечение работников Школы спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

5.3. Результаты проверки оформляются Актом (Приложение 2).

5.4. Директор совместно с уполномоченным лицом по охране труда заслушивают на совместных заседаниях лиц, ответственных за выполнение планов, приказов, предписаний, соглашения по охране труда, проводят анализ произошедших несчастных случаев.

5.5. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в Школе выполняется запись в Журнал административно-общественного контроля или издается приказ об устранении выявленных недостатков.

5. Четвертая ступень контроля

6.1. Четвертую ступень контроля осуществляет комиссия по приемке готовности Школы к новому учебному году, вышестоящие органы, органы надзора и контроля, которые выносят предписания для устранения выявленных нарушений.

6.2. На четвертой ступени контроля проверяется готовность Школы к новому учебному году.

6.3. Результаты проверки оформляются паспортом готовности образовательного учреждения к новому учебному году.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на собрании трудового коллектива, согласуется с уполномоченным лицом по охране труда, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Специалист по охране труда

С.Ю. Григорьева

Приложение 1
к Положению о проведении
административно-общественного
контроля за состоянием условий
и охраны труда в МБОУ
СОШ № 20

Титульный лист:

**Журнал контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах в
МБОУ СОШ № 20**

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

Форма страниц журнала:

Дата проведения контроля	Степень контроля	Выявленные нарушения и недостатки по охране труда	Мероприятия по устранению нарушений и недостатков	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата и подпись ответственного за исполнение)
1	2	3	4	5	6

Приложение 2
к Положению о проведении
административно-общественного
контроля за состоянием условий
и охраны труда в МБОУ
СОШ № 20

АКТ № _____
проверки состояния условий и охраны труда на III ступени контроля
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования

от «___» _____ 20__ г.

Акт составлен комиссией в составе:
- председателя комиссии

_____ (ФИО, должность)

- членов комиссии:

(ФИО, должность)

в том, что «___» _____ 20__ г. проведена проверка выполнения требований нормативных правовых актов по охране труда, состояния условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдения правил пожарной безопасности и электробезопасности в школе, а также выполнение мероприятий по результатам предыдущей проверки.

По результатам проверки выявлены нарушения и недостатки выполнения требований безопасности труда, составлены мероприятия по их устранению:

№ п/п	Выявленные нарушения	Мероприятия по устранению нарушений и недостатков	Срок исполнения	Ответственный исполнитель

Комиссия отмечает, что не выполнены в срок мероприятия по результатам предыдущей проверки (акт № ___ от «___» _____ 20__ г.)

№ п/п	Наименование невыполненных мероприятий	Причины невыполнения мероприятий	Новый срок исполнения	Ответственный исполнитель

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)