

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦК
МБОУ СОШ № 20
С.А. Манака

« 30 »

2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 20
А.Ю. Шевцова

« 30 » 2022 г.

Положение

о проведении стажировок по охране труда

1. Порядок проведения стажировок по охране труда

1.1. Руководитель организации с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов утверждает перечни работников, которые должны проходить стажировку по охране труда, и устанавливает ее продолжительность (не менее двух рабочих дней (смен)), в зависимости от опыта, квалификации работников и сложности (опасности) выполняемых ими работ.

1.2. Работники, которые должны проходить стажировку по охране труда, принимаются на работу с испытанием. Продолжительность испытания для этих работников должна быть не менее установленного для них сроков прохождения стажировок по охране труда.

1.3. Руководитель организации (структурного подразделения) по согласованию со специалистом по охране труда и профсоюзным комитетом (при его наличии) и на основании приказа (приложение № 1) может освобождать от стажировки по охране труда:

1.3.1. работника, имеющего стаж по профессии или специальности не менее трех лет;

1.3.2. работника переводимого из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования на котором он работал ранее, не меняются. В этом случае, в журнале регистрации инструктажа по охране труда в графе «Стажировка на рабочем месте» вносится запись: «Освобожден. Приказ № __, от «__» _____ 20__ г.».

1.4. Стажировка по охране труда проводится по утвержденной руководителем организации программе проведения стажировок по охране труда (приложение №5).

1.5. В программу стажировки по охране труда работника должны входить следующие пункты:

1.5.1. Охрана труда

1.5.2. Пожарная безопасность

1.5.3. Электробезопасность

1.5.4. Санитарная безопасность

1.5.5. Безопасность дорожного движения

1.5.6. Средства индивидуальной защиты

1.5.7. Действия работника в случае аварийных ситуаций

1.5.9. Оказание первой медицинской помощи

1.5.10. Описание несчастных случаев, возможных на рабочем месте работника.

Допускается включать в программу стажировки по охране труда и вопросы, не относящиеся непосредственно к охране труда (охрана окружающей среды, сохранность имущества организации, пропускной режим организации и т.п.).

1.6. Программа проведения стажировок по охране труда разрабатывается на основе должностных (рабочих) инструкций работника, инструкций по охране труда, по пожарной безопасности, электробезопасности, безопасности дорожного движения, промышленной безопасности, технологических карт и т.п.

1.7. Для руководства стажировкой назначается руководитель стажировки. Руководителем стажировки может назначаться рабочий, специалист как на постоянной, так и на временной основе.

1.8. Руководителей стажировки работников определяет руководитель образовательного учреждения. Руководителями стажировки по охране труда рабочих могут быть:

1.8.1. заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по хозяйственной части, руководители методических объединений,

1.8.2. работники с более высокой квалификацией по данной профессии, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет, прошедшие обучение по охране труда в образовательном учреждении.

1.9. На период стажировки запрещается отвлекать руководителя стажировки на выполнения других работ, в том числе по основной профессии, специальности (отправлять его в местные и дальние командировки, на учебу, конференции и т.п.);

1.10. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки.

1.11. Количество стажеров, которое одновременно может проходить стажировку по охране труда у одного руководителя стажировки не может превышать двух.

Запрещается за одним руководителем стажировки закреплять стажеров разных профессий, специальностей.

1.12. Стажировка по охране труда проводится после прохождения работником вводного инструктажа по охране труда, первичного на рабочем месте инструктажа по охране труда, инструктажа по пожарной безопасности, пожарно-технического минимума, инструктажа по электробезопасности и присвоения групп по электробезопасности, инструктажа по безопасности дорожного движения, инструктажа по охране окружающей среды.

1.13. Продолжительность рабочего дня (смены) стажера определяется графиком и продолжительностью рабочего дня (смены) по его профессии, специальности.

1.14. Для проведения стажировки по охране труда издается приказ по организации руководителя образовательного учреждения с указанием руководителя стажировки, стажера и сроков проведения стажировки. Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о проведении стажировки под роспись.

1.15. Руководитель стажировки выполняет свои обязанности согласно Должностной инструкции руководителя стажировки(приложение №2).

1.16. Стажер выполняет свои обязанности согласно Рабочей инструкции стажера (приложение №3).

1.17. Руководитель структурного подразделения для проведения стажировки обязан выдать руководителю стажировки на руки:

1.17.1. Положение о проведении стажировок по охране труда в МОУ: СОШ №15;

1.17.2. Должностную инструкцию руководителя стажировки;

1.17.3. Рабочую инструкцию стажера;

1.17.4. Методические материалы по вопросам охраны труда;

1.17.5. Лист стажировочный по охране труда;

1.18. После завершения стажировки:

1.18.1. руководители стажировки сдают Лист стажировочный по охране труда заместителю директора по безопасности;

1.18.2. руководители стажировки обеспечивают явку стажёра в комиссию на проверку знаний по вопросам охраны труда.

1.19. Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку по охране труда (ст.76 ТК РФ);

1.20. Результаты стажировки руководитель стажировки вносит в журнал проверки знаний по охране труда.

1.21. При неудовлетворительных результатах стажировки:

1.21.1. наниматель имеет право предложить работнику повторно пройти стажировку в сроки, установленные им (уполномоченным им лицом);

1.21.2. работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе нанимателя) (ст.80 ТК РФ);

1.21.3. с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);

1.21.4. с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе нанимателя, в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст.71 ТК РФ);

1.22. В случае повторного непрохождения стажировки:

1.22.1. работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе нанимателя) (ст.80 ТК РФ);

1.22.2. с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК);

1.22.3. с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе нанимателя, в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст. 71 ТК РФ).

1.23. Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки по охране труда (журнал регистрации проверки знаний по охране труда, лист стажировочный, приказы о назначении стажировки или освобождении от нее, являются документами строгой отчетности и должны храниться в организации 45 лет.

2. Оплата за проведение и прохождение стажировки по охране труда

2.1. Стажировка по охране труда проходит в рабочее время руководителя стажировки или стажера.

2.2. Время прохождения стажером стажировки считается его рабочим и оплачивается согласно его окладу (тарифной ставке).

3. Заключительные положения

3.1. В соответствии со ст. 230 ТК РФ в случае несчастного случая на производстве оформляется Акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1, где в одном из пунктов необходимо указать сроки прохождения стажировки пострадавшего или причину ее непрохождения.

Указанные обстоятельства учитываются при определении вины и степени ответственности должностных лиц за непроведение стажировки вообще или безграмотную организацию стажировки для принятого на работу работника.

3.2. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.3. Общий контроль за организацией проведения стажировок по охране труда осуществляет заместитель директора по безопасности.

3.4. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с заместителем директора по безопасности, председателем профсоюзной организации и вносятся в Положение на основании приказа руководителя организации.

Специалист по охране труда

С.Ю. Григорьева