

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20
ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ АЛЕКСАНДРА
КОНСТАНТИНОВИЧА СИМОНЕНКО
ПОСЕЛКА ЗАБОЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №20
от 30 августа 2022 г. протокол №1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №20
А.Ю. Шевцова
« 30 » августа 2022 г.



**Положение о школьном физкультурно-спортивном клубе «Олимп»
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 20
ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ АЛЕКСАНДРА
КОНСТАНТИНОВИЧА СИМОНЕНКО
ПОСЕЛКА ЗАБОЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

п. Забойский, 2022 год.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а так же порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями ОУ.

1.2. Школьный спортивный клуб (далее — клуб) является структурным подразделением образовательного учреждения (далее — ОУ), реализующим внеучебную физкультурно- спортивную деятельность в области «Физическая культура».

1.3. Клуб создается решением педагогического Совета ОУ и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. Клуб не является юридическим лицом.

1.5. Решение о ликвидации клуба принимается педагогическим Советом ОУ и утверждается приказом директора.

1.6. В своей деятельности клуб руководствуется:

- концепцией развития ОУ;
- настоящим Положением;
- решением педагогического Совета ОУ, а также законодательными и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ОУ, регламентирующими деятельность учебного заведения в области физического воспитания.

1.7. Клуб подчиняется непосредственно директору ОУ.

1.8. План работы клуба согласуется с руководителем данного спортивного подразделения ежегодно в сентябре и утверждается директором ОУ.

1.9. Контроль за деятельностью клуба осуществляет директор ОУ.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности клуба является: формирование потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся общеобразовательного учреждения, а также развитие в ОУ традиционных видов спорта.

2.2. Задачами спортивного клуба являются:

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в ОУ в рамках внеурочной деятельности;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия ФК и спортом;
- повышение мотивации к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы ОУ во внеурочное время.

3. Функции

Спортивный клуб:

- 3.1 Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры».
- 3.2 Формирует команды и проводит подготовительную работу к участию школьников в Олимпиаде по физической культуре на институциональном, муниципальном и региональном уровнях.
- 3.3 Пропагандирует и организует прием Всероссийского комплекса ГТО.
- 3.4 Пропагандирует идеи Олимпийского движения в Российской Федерации и мире.
- 3.5 Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (институциональных, муниципальных, окружных).
- 3.6 Пропагандирует в ОУ основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба.
- 3.7 Поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно- спортивной работе.
- 3.8 Участвует в организации работы летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок).
- 3.9 Организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно—массовой работы среди классов в ОУ.

4. Организационная структура

- 4.1 Спортивный клуб состоит из структурных подразделений:
 - Руководитель клуба – учитель физической культуры Дубко А.Е.
- 4.2. Руководитель спортивного клуба осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности:
 - представление интересов ФСК на заседаниях и совещаниях
 - осуществление связи с управлением по развитию физической культуры и спорта Муниципального образования Славянский район;
 - подготовку и проведение внутренних и внешних соревнований, физкультурных праздников;
 - подготовку и утверждение планов и графиков спортивных мероприятий;
 - составление годового отчета о соревнованиях и работе ФСК.
 - подготовку и проведение внутренних и внешних соревнований;

- информационное сопровождение деятельности ФСК на школьных стендах и сайтах;
- организует работу со спортивными активами классов.

4.3. Клуб имеет собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

4.4. Основные формы работы клуба: внеурочная и внешкольная спортивная деятельность.

4.5. Членами клуба могут быть обучающиеся ОУ, в котором создан клуб, родители, педагоги ОУ.

4.6. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.7. Непосредственное проведение занятий в клубе осуществляется учителями физической культуры, педагогами дополнительного образования, учащимися старших классов.

4.8. За всеми занимающимися в клубе устанавливается врачебно-педагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками образовательного учреждения.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом ОУ, правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, а также должностными инструкциями.

5.2. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой Клуб.

5.3. Обучающиеся (члены клуба) обязаны добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках, а также бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу клуба.

6. Финансирование

6.1. Деятельность спортивного клуба финансируется из средств ОУ

6.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность

7.1 Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на спортивный клуб целей, задач и функций, выполнение плана

1. Общие положения.

Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе муниципального бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №20 имени кавалера ордена Красной Звезды Александра Константиновича Симоненко поселка Забойского муниципального образования Славянский район, (далее – Положение, МБОУ СОШ №20 Центр «Точка роста») разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирует проектирование и формирование нормативно-правового документа МБОУ СОШ №20 - дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – Программа).

Нормативно-правовые основания для разработки Положения:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р;

– Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года // Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;

– Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование детей», утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 30.11.2016 г. № 11;

– Федеральный проект «Успех каждого ребёнка», утвержденный 07 декабря 2018 года;

– Приказ Министерства Просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Далее – Приказ № 196);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 декабря 2014 г. «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 15 апреля 2019 года № 170 «Об утверждении методики расчета показателя национального проекта «Образование» «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,

содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

– Письмо Минобрнауки РФ «О направлении методических рекомендаций по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей» № ВК-1232/09 от 28 апреля 2017 года;

– Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ от 18.11.2015 г. Министерство образования и науки РФ;

– Приложения к письму Министерства образования и науки Краснодарского края от 06.07.2015 г. № 13-1843/15-10 «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и программ электронного обучения»;

– Краевые методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Рыбалёвой И.А., канд. пед. наук, доцент, зав. кафедрой дополнительного образования ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края от 2016 г;

– Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №20 имени кавалера ордена Красной Звезды Александра Константиновича Симоненко поселка Забойского муниципального образования Славянский район и иные локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2. Область применения.

Разработка и подготовка к утверждению для реализации в МБОУ СОШ №20 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3. Основные термины и определения.

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовном, нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, и не сопровождается повышением уровня образования.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования и организационно-педагогических условий.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - программа) - нормативный документ, определяющий комплекс основных характеристик (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий образования в учреждении дополнительного образования.

Структура программы - определенная последовательность изложения материала документа.

4. Структура программы.

Титульный лист программы - страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа (*образец оформления титульного приведен в Приложении 1*). Возможно использование **обложки** - мягкого бумажного покрытия программы как элемента ее художественного оформления (*образец оформления приведен в Приложении 2*).

Программа считается принятой к работе в образовательной организации с момента ее утверждения приказом руководителя, что отражается в грифе утверждения программы на титульном листе с указанием даты и номера приказа.

Обязательные разделы программы:

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты.

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- для модульных программ – программы отдельных предметов-модулей;
- список литературы.

5. Содержание структурных компонентов программы.

КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ОБРАЗОВАНИЯ: ОБЪЕМ, СОДЕРЖАНИЕ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.

5.1. Пояснительная записка к дополнительной общеобразовательной содержит:

5.1.1. направленность (профиль) дополнительной общеобразовательной программы - техническая, естественнонаучная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;

5.1.2. актуальность, новизну (при наличии), педагогическую целесообразность;

5.1.3. отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих программ, обуславливающие необходимость её реализации;

5.1.4. адресат программы (краткая характеристика обучающихся по программе): критерии их отбора, иные медико-педагогические характеристики; примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе. (В данном разделе дается характеристика возрастно-психологических особенностей обучающихся, обосновываются принципы формирования групп, количество обучающихся в группе (согласно рекомендуемых норм к составу и площади помещений в организациях дополнительного образования - СанПиН 2.4.4.3172-14). Необходимо определить группу детей и (или) взрослых, для обучения которых предназначена дополнительная общеобразовательная программа: пол, возраст, степень предварительной подготовки, предполагаемый состав групп одновозрастные или разновозрастные, уровень образования, степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области, наличие способностей, физическое здоровье детей и т.д., то есть указать характерные особенности детей, которые будут учитываться при наборе для обучения. Может быть обоснована целесообразность разновозрастного состава группы с указанием особенностей работы с каждым из возрастов. Может быть дана информация об особой категории детей, для которых предназначена программа (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети, проявившие выдающиеся способности и др.), наполняемость групп, условия приема детей (могут быть указаны условия дополнительного набора детей). Так, в объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование или иные испытания (например, входное тестирование, собеседование, прослушивание и пр.);

5.1.5. объем и срок освоения программы – *объем программы* - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы (*количество часов, месяцев/лет, необходимых для ее освоения*). В МБОУ СОШ№20 допускается вариативность продолжительности реализации программ на любом году обучения, *срок освоения программы* определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения; *срок реализации программ зависит от уровня программы*, от формата реализации, принципа построения программы, от направленности и от сложности поставленной цели;

5.1.6. уровни обучения:

ознакомительный: направлен на повышение психологической готовности ребенка к включению в образовательную деятельность, на диагностику уровня его общих и специальных способностей, на создание

комфортных условий для последующего выявления предпочтений и выбора вида деятельности в дополнительном образовании, что помогает родителям в становлении конструктивной позиции воспитания и развития ребёнка с учетом его интересов и способностей.

базовый: направлен на освоение определённого вида деятельности, углубление и развитие их интересов и навыков, расширение спектра специализированных занятий по различным дисциплинам; формирование устойчивой мотивации к выбранному виду деятельности; формирование специальных знаний и практических навыков, развитие творческих способностей ребенка. В процессе обучения накапливаются базовые знания, умения и навыки, что способствует не только успешности обучения, но и создаёт возможности освоения творческо-продуктивной, проектной и учебно-исследовательской деятельности;

углубленный: предполагает выстраивание индивидуальной траектории дальнейшего личностного, творческого, культурного и профессионального самоопределения обучающихся. Обучение происходит в процессе участия в исследовательской, творческо-продуктивной и поисковой деятельности. Данный уровень ориентирован на развитие и профессиональное становление личности.

Уровень программы	Срок реализации	Результат обучения
Ознакомительный	не менее 36 часов, не более 72 часов не менее 3 месяцев, не более 1 года	Переход на базовый уровень не менее 25 % обучающихся.
Базовый	не менее 108 часов не менее 1 года, как правило, 1-3года 3-5 часов в неделю	Участие не менее 50 % обучающихся в общегородских (районных) мероприятиях. Наличие не менее 10 % победителей и призеров общегородских (районных) мероприятий Переход на углубленный уровень не менее 25 % обучающихся
углубленный	не менее 2 лет 4-8 часов в неделю	Участие не менее 70 % обучающихся в муниципальных, краевых и всероссийских мероприятиях. Включение не менее 50 % обучающихся в число победителей и призеров городских, краевых и всероссийских мероприятий
Краткосрочные программы ознакомительного уровня	от 16 часов до 72 часов	
Программы в формате «интенсив»	ограниченный временной срок; временные объединения по подготовке и проведению отдельных мероприятий (поисковые, научные исследования, праздники, проекты, акции, экскурсионные походы, многодневные походы...) (можно программы на летний период)	

Блочно-модульный принцип построения дополнительной общеобразовательной программы предполагает составление программы из независимых целостных блоков. При этом образовательный процесс делится на отдельные модули на каком-либо основании (по уровню освоения, содержанию), затем составляется карта-схема, в рамках которой эти модули komponуются в зависимости от цели деятельности.

5.1.7. формы обучения: -очная, очно-заочная, очно-дистанционная, дистанционная, заочная («допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» ФЗ № 273, г.2, ст.17, п.4);

5.1.8. режим занятий - периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий;

5.1.9. особенности организации образовательного процесса в соответствии с учебными планами - группы (подгруппы, микрогруппы, дуэты, трио и т.д.), а также индивидуально (п. 8 приказа № 196); учащихся одного возраста или разных возрастных категорий, *состав группы* (постоянный переменный), ее наполняемость и *виды занятий* по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной общеобразовательной программы;

5.2. Цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы.

Цель общеобразовательной общеразвивающей программы — это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. *Цель предполагает выделение перспективных и промежуточных целей, если программа рассчитана свыше одного года обучения. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее указывает на направленность программы; содержит в себе развивающий, обучающий и воспитательный аспекты.* Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижение цели.

При формулировании задач можно воспользоваться различной классификацией.

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

5.3. Содержание программы.

5.3.1. Учебный план дополнительной общеобразовательной программы содержит:

- Перечень разделов, тем;

- Количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;

- Формы контроля.

Учебный план определяет трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся.

Учебный план составляется в соответствии с заявленными сроками и этапами на весь период обучения, оформляется в виде таблицы. Учебный план составляется на каждый год обучения и отражает его особенности. *Форма учебного плана – Приложение № 3*

5.3.2. Содержание учебного плана - реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей по каждой теме, форм контроля, соответствующих каждой теме; содержание каждого года обучения оформляется отдельно. В содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п. содержание каждого года обучения оформляется отдельно. В содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.) в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

5.4. Планируемые результаты.

Ожидаемые (прогнозируемые) результаты и способы определения их результативности соотносятся с поставленными задачами и формулируются с учетом цели и содержания программы.

6. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ, ВКЛЮЧАЮЩИЙ ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ.

6.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график - составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования.

Календарный учебный график составляется на каждый учебный год и каждую группу отдельно и хранится в «Журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении»;

определяет даты начала и окончания учебных этапов\периодов

количество учебных недель или дней

сроки контрольных процедур

сроки организованных выездов, экспедиций

График является составной частью программы.

В МБОУ СОШ №20 принимаются к утверждению 2 варианта оформления графика, форма выбирается в соответствии со спецификой программы (*Приложения № 4, №5*).

6.2. Условия реализации программы.

6.2.1. Материально - техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе.

6.2.2. Перечень оборудования, инструментов, материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся).

6.2.3. Информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники.

6.2.4. Кадровое обеспечение - целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы.

6.3. Формы аттестации.

Оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должна носить вариативный характер.

Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности. Процедура итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам не носит обязательный характер, законодательством РФ не предусматривается, проводится если аттестация установлена общеобразовательной общеразвивающей программой с целью установления:

- соответствия результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процесса организации и осуществления дополнительной общеразвивающей программы установленным требованиям к порядку и условиям реализации программ.

Аттестация (промежуточная и итоговая) по дополнительным общеразвивающим программам может проводиться в формах, определенных учебным планом как составной частью образовательной программы, и в порядке, установленном локальным нормативным актом МБОУ СОШ №20, который размещен на официальном сайте организации в сети Интернет; формы, порядок и периодичность аттестации учащихся определяется общеобразовательной общеразвивающей программой.

Учащимся, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу и прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться сертификаты, свидетельства и (или) иные формы, предусмотренные программой, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются методическим советом МБОУ СОШ №20, могут выдаваться почетные грамоты, призы или устанавливаться другие виды поощрений.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал

посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

6.4. Оценочные материалы.

В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов

6.5. Методические материалы.

Настоящий раздел представляет краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся.

Методические материалы могут включать в себя:

– описание методов обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

– описание технологий, в том числе информационных (технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения,

– технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.);

– формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея,

гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;

- тематику и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы и др.);
- дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.;
- алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов.

6.6. Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин, которые входят в состав образовательной программы (для модульных, интегрированных, комплексных и т.п. программ).

6.7. Список литературы. Последний блок программы представляет собой список литературы, который должен быть достаточно объемным. В него должна включаться как литература, используемая для подготовки занятий, так и научная литература, отражающая различные взгляды на предмет программы независимо от личной позиции разработчика программы.

При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;
- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

Список должен быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок, в том числе и для интернет-ресурсов.

7. Порядок проверки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБОУ СОШ №20

7.1: Образовательная программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в определенном порядке:

7.1.1. Программа, предлагаемая для утверждения на педагогическом совете, должна быть рассмотрена на методическом совете для проведения внутренней экспертизы (анализа качества документа, его соответствия уставу образовательного учреждения, действующим нормативно-правовым

документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей).

7.1.2. Решение об утверждении образовательной программы обязательно заносится в протокол педагогического совета.

7.1.3. Утверждение образовательной программы осуществляется приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета.

Только после утверждения программы приказом директора образовательного учреждения она может считаться полноценным нормативно-правовым документом объединения дополнительного образования.

7.1.4. МБОУ СОШ №20 Центр «Точка роста» ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации **в сети «Интернет»:**

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (ФЗ ст.29, п.1, п.2).

8. Требования к реализации образовательных программ:

- образовательные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;
- при реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;
- при реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Каждый ребенок должен иметь право на стартовый доступ к любому уровню, который реализуется через организацию условий и процедур оценки степени готовности к освоению содержания программы (вступительное тестирование, начальная диагностика и другое)

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Все реализуемые программы совместимы между