



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА КРАСНОЙ  
ЗВЕЗДЫ СИМОНЕНКО АЛЕКСАНДРА КОНСТАНТИНОВИЧА ПОСЁЛКА ЗАБОЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

От 17.04.2023 г

№\_80

п. Забойский

**О проведении Всероссийских проверочных работ  
для обучающихся 4-6-х классов по русскому языку  
18 апреля и 20 апреля 2023 года**

На основании приказа МБОУ СОШ №20 № 43 от 22.02.2023 г «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах МБОУ СОШ №20 в 2023 году» в целях мониторинга уровня подготовки обучающихся, анализа преподавания учебных предметов и повышения качества образования п р и к а з ы в а ю:

1. Школьному координатору Журавлевой И.А. провести ВПР для 4-6 классов 18 апреля 2023 г руководствуясь требованиями СанПин
2. Школьному координатору Журавлевой И.А. провести ВПР для 4 классов (2 часть) 20 апреля 2023 г руководствуясь требованиями СанПин
3. Утвердить список независимых наблюдателей при проведении ВПР по биологии в составе: Прудкогляд Ксения Гурамовна; родитель 8А класса; по физике в составе: Мыскова Олеся Анатольевна, родитель 8Б класса.
4. Расписание уроков изменить согласно приложения 1.
5. Назначить организаторами в аудитории согласно приложения 2.
6. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Дерябкина С.Е., учителя информатики.
7. Назначить предметную комиссию по проверке работ по биологии и физике в следующем составе:  
Журавлева И.А., заместитель директора по УВР, председатель комиссии;  
Рымарева И.В., учитель русского языка и литературы, эксперт;  
Садыло А.А., учитель русского языка и литературы, эксперт.
8. Возложить на заместителя директора по УВР Журавлеву И.А., школьного координатора, осуществляющего организационно-методическое и

технологическое сопровождение проведения ВПР, учителей-предметников, участвующих в проведении ВПР персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности при организации, проведении и проверке ВПР.

9. Определить компьютер для получения материалов ВПР с сайта ФИС ОКО и загрузки отчетов ВПР в каб № 16 IP-адрес: 31.181.27.132

10. Провести ВПР по русскому языку в 4-6 классах на 3 уроке (45 минут) в кабинете № 21, № 22.

11. Назначить организаторами: в аудиторию № 21 Манака С.А., учителя технологии, в аудиторию № 22 Григорьеву С.Ю., учителя начальных классов. Назначить организатором в коридоре Лаушкину Л.А., учителя начальных классов.

12. Школьному координатору ВПР Журавлевой И.А.:

12.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников для проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах 17.04.2023 г. Распечатанные работы согласно количества обучающихся в классе, протоколы проведения ВПР в компьютерной форме хранить в сейфе в кабинете директора до 9.45 18.04.2023 г.

12.2. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-6 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

12.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.4. Провести инструктаж под подпись по порядку и процедуре проведения ВПР для лиц, задействованных в организации, проведении и проверке работ (организаторы в аудитории, технические специалисты, члены экспертной комиссии).

12.5. Организовать совместно с организаторами в аудитории (учителя, ведущие данный предмет в данном классе не должны быть организаторами и участвовать в проверке работ) выполнение участниками работы согласно Регламенту проведения ВПР и инструкции проведения ВПР по каждому предмету, скачанной вместе с материалами с сайта ФИС ОКО.

12.6. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

12.7. Проконтролировать действия организаторов в аудитории при проведении ВПР.

12.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов в даты, указанные в плане-графике проведения ВПР.

12.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР в даты, указанные в плане-графике проведения ВПР.

12.11. Организовать проверку ответов участников ВПР предметной комиссией.

12.12. Выдать организаторам в аудитории КИМы ВПР не позднее 9.45 в день проведения работы.

13. Заместителю директора по УВР Журавлевой И.А.:

13.1. Организовать проверку работ в трёхдневный срок в соответствии с Регламентом проведения ВПР с соблюдением информационной безопасности и принципа объективности

13.2. Ознакомить членов предметной комиссии со стандартизированными критериями оценивания работ учащихся, обеспечить предварительное коллегиальное обсуждение критериев оценивания;

13.3. Осуществить усиленный контроль переноса результатов проверки работ учащихся в электронный протокол и подсчёта общего количества баллов за ВПР по предмету

13.4. Загрузить форму сбора результатов на сайт ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов по каждому классу и предмету на сайт ФИС ОКО должна быть осуществлена сразу при получении результатов муниципальной перепроверки или школьной проверки (при не вхождении в выборку для муниципальной перепроверки).

13.5. Получить результаты ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.6. Распределить обучающихся в аудиторию по два человека за партой.

14. Комиссии по проверке работ:

14.1. Оформить протоколом результаты проверки работ предметной комиссией, который подписывают все члены комиссии с указанием ФИО, должности и даты заполнения протокола.

14.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов отображаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15. Организатору в аудитории проведения в день проведения ВПР:

15.1. Пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ВПР и ознакомиться с инструкцией, определяющей порядок работы организаторов в аудитории, правилами заполнения протокола проведения работы.

15.2. Проверить совместно с координатором ОО готовность аудитории перед проведением ВПР: наличие листов бумаги для черновиков (из расчета 2 листа на одного участника), ручки с чернилами черного цвета и дополнительные материалы и оборудование по соответствующему учебному предмету в соответствии с федеральными инструкциями.

15.3. Получить от координатора ОО материалы для проведения ВПР:

список участников ВПР, распределенных в соответствующую аудиторию; текст инструктажа для участников ВПР, проводимого организаторами в аудитории перед началом выполнения ВПР; бумажный протокол проведения ВПР в соответствующей аудитории; инструкции по проведению ВПР по каждому учебному предмету, размещенные в личном кабинете ФИС ОКО; индивидуальный комплект по учебному предмету (далее – ИК); коды участников ВПР.

15.4. Обеспечить организованный вход участников ВПР в аудиторию согласно списку, полученному от координатора ОО за 5-10 минут до начала проведения ВПР и рассадку по одному участнику за партой (допустима рассадка двоих участников ВПР за партой) с соблюдением актуальных санитарно-эпидемиологических требований.

15.5. Выдать комплекты проверочных работ участникам: ИК и листы бумаги для черновиков (2 листа), код участника ВПР. Участник вписывает код в специально отведенное поле в ИК на каждой странице работы.

15.6. Провести инструктаж (инструктаж не входит в продолжительность проведения работы), проинформировав участников о правилах оформления ВПР, продолжительности выполнения проверочной работы, о запрете использования, кроме разрешенных средств обучения и воспитания, рабочих тетрадей, учебников, справочных материалов, а также телефонов, любых электронных устройств, имеющих выход в интернет и иных средств хранения и передачи информации. Информировать о запрещении выноса из аудитории материалов ВПР на бумажном и (или) электронном носителе.

15.7. Объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения ВПР. Фиксировать время начала и окончания работы на доске (информационном стенде).

15.8. Обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы и не допустить: разговоров участников между собой; обмена материалами и предметами между участниками; использования средств связи и иных средств хранения и передачи информации; выноса из аудитории материалов ВПР.

15.9. Заполнить бумажный протокол проведения во время проведения проверочной работы, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

15.10. Сообщить участникам об окончании времени, отведенного на выполнение работы за 15 и за 5 минут до окончания ВПР.

15.11. Объявить участникам об окончании написания работы и проконтролировать сдачу участниками всех материалов.

15.12. По окончании ВПР собрать рабочие материалы обучающихся и проверить на наличие исправлений, ставит свою подпись на последней странице в нижней части бланка, зафиксировав количество внесенных изменений (исправлений) обучающимся. При отсутствии исправлений в работе, ставится запись «исправлений нет».

15.13. Обеспечить организованный выход участников ВПР из аудитории и передать протокол проведения и материалы участников координатору ОО.

15.14. Находиться в аудитории в течение всего времени написания участниками работы и завершить исполнение своих обязанностей с разрешения координатора ОО.

16. Организатору в аудитории запрещается:

16.1. Иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

16.2. Оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

16.3. Выносить из аудиторий материалы ВПР на бумажном или электронном носителях, фотографировать ИК.

17. Классным руководителям 4-6-х классов:

17.1. Под подпись ознакомить обучающихся о запрете использовать при проведении ВПР рабочие тетради, учебники, справочные материалы, а также телефоны, любые электронные устройства, имеющие выход в интернет и иные средства хранения и передачи информации; выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и (или) электронном носителе

17.2. Обеспечить наличие черновиков на ВПР согласно списка обучающихся.

17.3. Обеспечить наличие у обучающихся при проведении ВПР 2-х черных гелиевых ручек.

17.4. Довести результаты ВПР по предмету до сведения учащихся и их родителей в течение 3-х дней после проверки работ.

13. Руководителю ШМО Ищенко Е.А.:

13.1. Организовать обсуждение результатов ВПР по окружающему миру на заседании школьного методического объединения в течение 3-х дней после опубликования результатов.

14. Учителям – предметникам Рымаревой И.В., Садыло А.А. на предметной странице в АИС СГО сделать запись «Всероссийская проверочная работа», отметки за ВПР в журнал выставлять.

15. Техническому специалисту Дерябкину С.Е.:

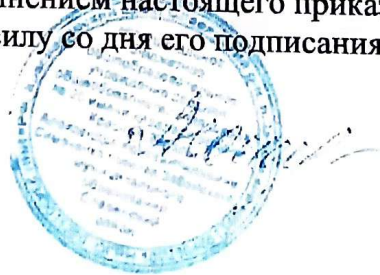
15.1. Организовать видеонаблюдение и видеозапись в режиме офлайн в каждой аудитории проведения ВПР и проверки ВПР. Обеспечить хранение видеозаписей до 1 января 2024 г.

15.2. Обеспечить беспрепятственный вход обучающихся по ссылке <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login> для выполнения ВПР по предмету.

16. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

17. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



А.Ю.Шевцова

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ

		18 апреля (вторник)								
		5	6	7	8	9А	9В	10	11	
1	Русс яз		Кубановедение	Геометрия Физ-ра	литература	Биология	Физика	Физ-ра	Практическая стилистика	
2	ВПР		Математика	Физ-ра	Русс яз	Физика	Химия	Математика	Биология	
3	Англ яз		ВПР	ВПР	ВПР	Кубановед	Геометрия	Физика	Физ-ра	
4	Кубановед		Русс яз	Биология	Геометрия	Физ-ра	Русс яз	Математика	ВПР	
5	История		Физ-ра	Литература	Англ яз	Геометрия	Литература	Кубановедение	Кубановед	
6	Математика		Русс яз	Англ яз	Биология					
				Кубановед	Изо					

2 урок 4 класс ВПР

Англ яз:

1 урок – 2 класс

4 урок – 3класс

ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ ВПР

русскому языку 5 класс, 18.04.2023 г

№ п/п	ФИО	КОЛ	Вариант	К1	К2	2	3(1)	3(2)	4	5	6	7	8	9	10	11	12(1)	12(2)	13(1)	13(2)	14	15(1)	15(2)	наименование класса	ПОЛ	отметка за ВПР	Итого баллов		
1	Барлашев Лев Юрьевич	50001	2	2	3	3	1	3	2	1	1	3	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	0	5A	М	5	33	
2	Былым Анастасия Юрьевна	50002	1	3	3	0	1	3	2	0	1	3	2	1	0	2	1	1	0	0	1	2	1	1	0	5A	Ж	4	26
3	Ветрик Полина Александровна	50003	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	5A	Ж	3	6
5	Весельская София Александровна	50005	2	3	3	3	1	3	2	0	2	2	2	1	1	2	1	0	1	0	1	1	0	1	0	5A	Ж	4	29
6	Сайко Иван Михайлович	50006	1	0	1	0	0	0	2	1	2	1	2	1	0	2	1	0	0	0	1	2	0	2	0	5A	М	3	16
7	Итошев Никита Денисович	50007	1	4	3	3	1	3	2	1	2	3	2	1	1	2	1	2	1	1	0	1	1	1	1	5A	М	5	36
8	Гоненко Марк Александрович	50008	2	3	3	3	1	3	2	1	0	2	2	1	1	2	1	0	0	0	0	1	0	1	0	5A	М	4	26
9	Деминцев Максим Артемович	50009	2	3	3	0	1	3	2	0	2	3	0	0	0	0	2	1	2	1	1	0	0	0	0	5A	М	3	24
10	Еремин Дмитрий Александрович	50010	1	4	3	3	1	3	2	0	2	3	2	1	1	2	1	0	1	0	1	2	1	1	1	5A	М	4	33

11	Корнелию Кира Ивановна	5011	1	0	3	0	0	0	0	2	0	2	0	0	2	1	1	2	0	0	0	0	0	1	2	0	5A	ж	4	16
12	Колесник Сергей Алексеевич	5012	2	1	3	0	1	3	2	2	0	0	0	0	2	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	1	5A	м	3	14
13	Лешко Елизавета Николаевна	5013	2	2	3	3	1	3	2	2	1	0	2	2	1	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	5A	ж	4	31	
14	Манака Артем Вадимович	5014	1	2	3	3	1	3	2	2	0	1	2	0	1	1	1	2	1	0	1	0	1	2	0	5A	м	3	27	
15	Мороз Владимир Владимирович	5015	1	2	3	3	1	3	2	2	0	2	2	2	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	5A	м	4	24	
16	Муфтахов Артем Альбертович	5016	1	0	2	1	1	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5A	м	3	9	
17	Приходова Вероника Евгеньевна	5017	2	2	3	3	1	3	2	1	0	0	2	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	5A	ж	4	21	
18	Савельев Илья Витальевич	5018	2	4	3	0	1	3	2	1	2	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	5A	м	4	21	



Директор МБОУ СШ № 20

Савельев И.С.





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА  
КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ АЛЕКСАНДРА КОНСТАНТИНОВИЧА СИМОНЕНКО  
ПОСЁЛКА ЗАБОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

353583, пос. Забойский, Славянского района, ул. Красная, 133, тел.: (86146) 97-1-53

29.01.2024 № 25  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

СПРАВКА

дана Рымаревой Ирине Валерьевне, учителю русского языка и литературы  
МБОУ СОШ №20 в том, что в 2022-2023 учебном году она работала учителем  
русского языка и литературы в 5А классе с наполняемостью 18 человек.

Директор



А.Ю. Шевцова