



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА КРАСНОЙ
ЗВЕЗДЫ СИМОНЕНКО АЛЕКСАНДРА КОНСТАНТИНОВИЧА ПОСЁЛКА ЗАБОЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

От 17.04.2023 г

№_80

п. Забойский

**О проведении Всероссийских проверочных работ
для обучающихся 4-6-х классов по русскому языку
18 апреля и 20 апреля 2023 года**

На основании приказа МБОУ СОШ №20 № 43 от 22.02.2023 г «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах МБОУ СОШ №20 в 2023 году» в целях мониторинга уровня подготовки обучающихся, анализа преподавания учебных предметов и повышения качества образования п р и к а з ы в а ю:

1. Школьному координатору Журавлевой И.А. провести ВПР для 4-6 классов 18 апреля 2023 г руководствуясь требованиями СанПин
2. Школьному координатору Журавлевой И.А. провести ВПР для 4 классов (2 часть) 20 апреля 2023 г руководствуясь требованиями СанПин
3. Утвердить список независимых наблюдателей при проведении ВПР по биологии в составе: Прудкогляд Ксения Гурамовна; родитель 8А класса; по физике в составе: Мыскова Олеся Анатольевна, родитель 8Б класса.
4. Расписание уроков изменить согласно приложения 1.
5. Назначить организаторами в аудитории согласно приложения 2.
6. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Дерябкина С.Е., учителя информатики.
7. Назначить предметную комиссию по проверке работ по биологии и физике в следующем составе:
Журавлева И.А., заместитель директора по УВР, председатель комиссии;
Рымарева И.В., учитель русского языка и литературы, эксперт;
Садыло А.А., учитель русского языка и литературы, эксперт.
8. Возложить на заместителя директора по УВР Журавлеву И.А., школьного координатора, осуществляющего организационно-методическое и

технологическое сопровождение проведения ВПР, учителей-предметников, участвующих в проведении ВПР персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности при организации, проведении и проверке ВПР.

9. Определить компьютер для получения материалов ВПР с сайта ФИС ОКО и загрузки отчетов ВПР в каб № 16 IP-адрес: 31.181.27.132

10. Провести ВПР по русскому языку в 4-6 классах на 3 уроке (45 минут) в кабинете № 21, № 22.

11. Назначить организаторами: в аудиторию № 21 Манака С.А., учителя технологии, в аудиторию № 22 Григорьеву С.Ю., учителя начальных классов. Назначить организатором в коридоре Лаушкину Л.А., учителя начальных классов.

12. Школьному координатору ВПР Журавлевой И.А.:

12.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников для проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах 17.04.2023 г. Распечатанные работы согласно количества обучающихся в классе, протоколы проведения ВПР в компьютерной форме хранить в сейфе в кабинете директора до 9.45 18.04.2023 г.

12.2. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-6 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

12.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.4. Провести инструктаж под подпись по порядку и процедуре проведения ВПР для лиц, задействованных в организации, проведении и проверке работ (организаторы в аудитории, технические специалисты, члены экспертной комиссии).

12.5. Организовать совместно с организаторами в аудитории (учителя, ведущие данный предмет в данном классе не должны быть организаторами и участвовать в проверке работ) выполнение участниками работы согласно Регламенту проведения ВПР и инструкции проведения ВПР по каждому предмету, скачанной вместе с материалами с сайта ФИС ОКО.

12.6. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

12.7. Проконтролировать действия организаторов в аудитории при проведении ВПР.

12.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов в даты, указанные в плане-графике проведения ВПР.

12.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР в даты, указанные в плане-графике проведения ВПР.

12.11. Организовать проверку ответов участников ВПР предметной комиссией.

12.12. Выдать организаторам в аудитории КИМы ВПР не позднее 9.45 в день проведения работы.

13. Заместителю директора по УВР Журавлевой И.А.:

13.1. Организовать проверку работ в трёхдневный срок в соответствии с Регламентом проведения ВПР с соблюдением информационной безопасности и принципа объективности

13.2. Ознакомить членов предметной комиссии со стандартизированными критериями оценивания работ учащихся, обеспечить предварительное коллегиальное обсуждение критериев оценивания;

13.3. Осуществить усиленный контроль переноса результатов проверки работ учащихся в электронный протокол и подсчёта общего количества баллов за ВПР по предмету

13.4. Загрузить форму сбора результатов на сайт ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов по каждому классу и предмету на сайт ФИС ОКО должна быть осуществлена сразу при получении результатов муниципальной перепроверки или школьной проверки (при не вхождении в выборку для муниципальной перепроверки).

13.5. Получить результаты ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.6. Распределить обучающихся в аудиторию по два человека за партой.

14. Комиссии по проверке работ:

14.1. Оформить протоколом результаты проверки работ предметной комиссией, который подписывают все члены комиссии с указанием ФИО, должности и даты заполнения протокола.

14.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов отображаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15. Организатору в аудитории проведения в день проведения ВПР:

15.1. Пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ВПР и ознакомиться с инструкцией, определяющей порядок работы организаторов в аудитории, правилами заполнения протокола проведения работы.

15.2. Проверить совместно с координатором ОО готовность аудитории перед проведением ВПР: наличие листов бумаги для черновиков (из расчета 2 листа на одного участника), ручки с чернилами черного цвета и дополнительные материалы и оборудование по соответствующему учебному предмету в соответствии с федеральными инструкциями.

15.3. Получить от координатора ОО материалы для проведения ВПР:

список участников ВПР, распределенных в соответствующую аудиторию; текст инструктажа для участников ВПР, проводимого организаторами в аудитории перед началом выполнения ВПР; бумажный протокол проведения ВПР в соответствующей аудитории; инструкции по проведению ВПР по каждому учебному предмету, размещенные в личном кабинете ФИС ОКО; индивидуальный комплект по учебному предмету (далее – ИК); коды участников ВПР.

15.4. Обеспечить организованный вход участников ВПР в аудиторию согласно списку, полученному от координатора ОО за 5-10 минут до начала проведения ВПР и рассадку по одному участнику за партой (допустима рассадка двоих участников ВПР за партой) с соблюдением актуальных санитарно-эпидемиологических требований.

15.5. Выдать комплекты проверочных работ участникам: ИК и листы бумаги для черновиков (2 листа), код участника ВПР. Участник вписывает код в специально отведенное поле в ИК на каждой странице работы.

15.6. Провести инструктаж (инструктаж не входит в продолжительность проведения работы), проинформировав участников о правилах оформления ВПР, продолжительности выполнения проверочной работы, о запрете использования, кроме разрешенных средств обучения и воспитания, рабочих тетрадей, учебников, справочных материалов, а также телефонов, любых электронных устройств, имеющих выход в интернет и иных средств хранения и передачи информации. Информировать о запрещении выноса из аудитории материалов ВПР на бумажном и (или) электронном носителе.

15.7. Объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения ВПР. Фиксировать время начала и окончания работы на доске (информационном стенде).

15.8. Обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы и не допустить: разговоров участников между собой; обмена материалами и предметами между участниками; использования средств связи и иных средств хранения и передачи информации; выноса из аудитории материалов ВПР.

15.9. Заполнить бумажный протокол проведения во время проведения проверочной работы, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

15.10. Сообщить участникам об окончании времени, отведенного на выполнение работы за 15 и за 5 минут до окончания ВПР.

15.11. Объявить участникам об окончании написания работы и проконтролировать сдачу участниками всех материалов.

15.12. По окончании ВПР собрать рабочие материалы обучающихся и проверить на наличие исправлений, ставит свою подпись на последней странице в нижней части бланка, зафиксировав количество внесенных изменений (исправлений) обучающимся. При отсутствии исправлений в работе, ставится запись «исправлений нет».

15.13. Обеспечить организованный выход участников ВПР из аудитории и передать протокол проведения и материалы участников координатору ОО.

15.14. Находиться в аудитории в течение всего времени написания участниками работы и завершить исполнение своих обязанностей с разрешения координатора ОО.

16. Организатору в аудитории запрещается:

16.1. Иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

16.2. Оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

16.3. Выносить из аудиторий материалы ВПР на бумажном или электронном носителях, фотографировать ИК.

17. Классным руководителям 4-6-х классов:

17.1. Под подпись ознакомить обучающихся о запрете использовать при проведении ВПР рабочие тетради, учебники, справочные материалы, а также телефоны, любые электронные устройства, имеющие выход в интернет и иные средства хранения и передачи информации; выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и (или) электронном носителе

17.2. Обеспечить наличие черновиков на ВПР согласно списка обучающихся.

17.3. Обеспечить наличие у обучающихся при проведении ВПР 2-х черных гелиевых ручек.

17.4. Довести результаты ВПР по предмету до сведения учащихся и их родителей в течение 3-х дней после проверки работ.

13. Руководителю ШМО Ищенко Е.А.:

13.1. Организовать обсуждение результатов ВПР по окружающему миру на заседании школьного методического объединения в течение 3-х дней после опубликования результатов.

14. Учителям – предметникам Рымаревой И.В., Садыло А.А. на предметной странице в АИС СГО сделать запись «Всероссийская проверочная работа», отметки за ВПР в журнал выставлять.

15. Техническому специалисту Дерябкину С.Е.:

15.1. Организовать видеонаблюдение и видеозапись в режиме онлайн в каждой аудитории проведения ВПР и проверки ВПР. Обеспечить хранение видеозаписей до 1 января 2024 г.

15.2. Обеспечить беспрепятственный вход обучающихся по ссылке <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login> для выполнения ВПР по предмету.

16. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

17. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



А.Ю.Шевцова

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ

18 апреля (вторник)

	5	6	7	8	9А	9 В	10	11
1	Русс яз	Кубановедение	Геометрия	литература	Биология	Физика	Физ-ра	Практическая стилистика
2	ВПР	Математика	Физ-ра	Русс яз	Физика	Химия	Математика	Биология
3	Англ яз	ВПР	ВПР	ВПР	Кубановед	Геометрия	Физика	Физ-ра
4	Кубановед	Русс яз	Биология	Геометрия	Физ-ра	Русс яз	Математика	ВПР
5	История	Физ-ра	Литература	Англ яз	Геометрия	Литература	Кубановедение	Кубановед
6	Математика	Русс яз	Англ яз	Биология				
			Кубановед	Изо				

2 урок 4 класс ВПР

Англ яз:

1 урок – 2 класс

4 урок – 3класс

Протокол проверки ВПР по русскому языку, 4-е классы, 18.04.2023 г

Код	ФИО	Вариант	1К1 (4б)	1К2 (3б)	2 (3б)	3.1 (1б)	3.2 (1б)	4 (2б)	5 (1б)	6 (2б)	7 (3б)	8 (2б)	9 (1б)	10 (1б)	11 (2б)	12.1 (1б)	12.2 (2б)	13.1 (1б)	13.2 (2б)	14 (1б)	15.1 (2б)	15.2 (1б)	Класс № (список формируется из Пола	Отметка за предыдущий trimestre/триместр/	Итого баллов	Отметка за ВПР	
40023	Беляк Никита Андреевич	1	2	3	3	1	3	2	1	0	2	0	1	0	2	0	2	0	2	1	2	0	2	м	4	27	4
40024	Майков Данил Максимович	2	4	3	2	1	3	2	1	2	3	2	1	1	2	1	0	0	1	1	0	1	2	м	4	31	4
40001	Аревки Амалия Артуровна	1	2	2	3	0	2	2	0	2	2	0	0	1	2	0	2	0	0	0	0	1	1	м	4	21	3
40002	Воробьева Татьяна Александровна	1	4	3	3	1	2	2	1	0	2	2	1	1	2	0	2	1	1	1	0	1	1	м	4	30	4
40003	Гришанин Олег Юрьевич	2	3	3	2	1	3	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	м	3	17	3
40004	Гурлебаус София Алексеевна	1	3	2	3	1	3	2	1	1	2	2	1	0	2	0	2	0	2	0	0	1	1	м	4	28	4
40005	Дзема Гордей Романович	2	2	3	3	1	3	1	1	0	1	0	1	0	1	0	2	0	0	1	0	1	1	м	3	21	4
40006	Дыткан Александр Вячеславович	2	3	2	2	1	3	2	1	0	3	1	1	0	2	0	2	0	2	1	2	1	1	м	4	29	4
40007	Иваненко Карина Сергеевна	2	2	1	3	0	1	2	1	2	2	0	1	1	2	0	2	0	2	1	2	0	1	м	3	25	4
40008	Иванов Егор Сергеевич	2	4	3	2	1	1	2	1	1	3	2	1	0	2	0	2	1	2	1	2	1	1	ж	4	32	4
40009	Ильин Илья Александрович	1	4	3	3	1	3	2	1	2	3	1	1	1	2	1	2	1	2	1	0	0	1	ж	5	34	5
40010	Исякова Ангелина Анжеловна	1	3	3	3	0	3	2	1	0	0	1	1	1	2	0	2	1	2	0	1	1	1	ж	4	27	4
40011	Карачанов Савеллий Петрович	1	0	2	0	1	3	1	1	1	0	0	1	1	2	0	1	0	0	1	0	0	1	м	3	15	3
40012	Куликов Богдан Сергеевич	отсутствовал																									
40013	Куприянов Кирилл Константинович	2	3	3	3	1	3	2	1	0	0	2	0	1	2	0	2	0	1	1	2	0	1	ж	4	27	4
40014	Лавровский Максим Сергеевич	2	4	3	2	0	1	2	1	0	3	2	1	0	2	0	2	0	2	1	0	0	1	м	4	26	4
40015	Лобас Диана Витальевна	1	2	3	1	1	3	2	0	2	1	1	1	1	0	0	2	0	0	1	0	0	1	м	3	21	3
40016	Локотас Андрей Алексеевич	1	2	3	3	0	3	2	1	2	2	1	1	1	2	0	2	0	0	1	0	0	1	ж	4	26	4
40017	Орищенко Полина Максимовна	2	4	3	3	1	3	2	1	2	3	1	1	1	2	1	2	0	0	1	0	0	1	ж	4	31	4
40018	Петров Алексей Александрович	1	2	3	2	0	2	2	1	1	2	0	1	0	2	0	2	0	1	1	0	0	1	м	4	22	3
40019	Рудакова Стелла Витальевна	1	3	3	3	1	3	2	1	1	2	0	1	0	2	1	2	1	2	1	0	0	1	ж	4	29	4
40020	Хрепникова Юлия Дмитриевна	2	4	3	3	1	3	2	1	0	2	2	1	1	2	1	2	0	1	1	1	1	1	ж	5	33	5
40021	Шабдулина Роза Ринатовна	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	ж	2	1	2

Директор

Шенцова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 20 имени князя Владимира Красное Значило»
Адрес: г. Славянск, ул. Константина Симоненко, проезд Забойского

Муниципального образования Славянский район

Ю. Шенцова

ОГРН 1022304011270

Протокол проверки ВПР по русскому языку. 4-е классы, 18.04.2023 г.

Мод.	Вариант	1К1 (46)	1К2 (36)	2 (36)	3.1 (15)	3.2 (36)	4 (26)	5 (16)	6 (26)	7 (36)	8 (26)	9 (16)	10 (16)	11 (26)	12.1 (16)	12.2 (26)	13.1 (16)	13.2 (26)	14 (16)	15.1 (26)	15.2 (16)	Класс № (список формируемых листов "Классы")	Пол	Отметка за предыдущий триместр / четверть/полугодие	Итого баллов за ВПР	Отметка за ВПР
40023	2	3	3	2	1	3	2	1	0	2	0	1	0	2	0	0	0	0	1	2	0	2	М	4	27	4
40024	2	4	3	2	1	3	2	1	0	2	0	1	1	2	1	0	0	0	1	2	0	1	М	4	31	4
40001	1	2	3	2	0	2	2	0	0	2	0	0	1	2	0	2	0	0	0	0	1	1	М	4	21	3
40002	1	4	3	3	1	2	2	1	0	2	0	1	1	2	0	2	1	1	1	0	1	1	М	4	30	4
40003	2	3	2	3	2	1	2	1	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	М	3	17	3
40004	1	3	2	3	1	3	2	1	1	0	2	1	0	2	0	2	0	0	0	1	1	1	М	4	28	4
40005	2	2	3	3	1	3	1	1	0	1	2	0	1	1	0	2	0	0	1	2	1	1	М	3	21	4
40006	2	3	2	3	1	3	1	1	0	1	0	1	0	1	0	2	0	0	1	2	1	1	М	4	29	4
40007	2	1	3	2	1	3	2	1	1	2	0	1	1	2	0	2	1	1	2	1	2	1	М	3	25	4
40008	2	4	3	2	1	3	2	1	1	3	2	1	0	2	1	2	1	1	2	1	0	1	Ж	4	32	4
40009	1	4	3	3	1	3	2	1	2	3	1	1	1	2	1	2	1	1	0	1	1	1	Ж	5	34	5
40010	1	3	3	3	0	3	2	1	1	0	1	1	1	2	0	2	1	1	0	1	1	1	Ж	4	27	4
40011	1	0	2	0	1	3	1	1	1	0	0	1	1	2	0	1	0	0	1	0	0	1	М	3	15	3
40012	отсутствовал																									
40013	2	3	3	3	1	3	2	1	0	0	2	0	1	2	0	2	0	1	2	0	1	1	Ж	4	27	4
40014	2	4	3	2	0	1	2	1	0	3	2	1	0	2	0	2	0	1	0	1	0	1	М	4	26	4
40015	1	2	3	1	1	3	2	0	2	1	1	1	1	2	0	2	0	1	0	0	1	1	Ж	4	33	4
40016	1	2	3	3	0	3	2	1	1	2	1	1	1	2	1	2	0	0	1	0	0	1	М	4	22	3
40017	2	4	3	3	1	3	2	1	2	3	1	1	1	2	0	2	0	1	1	0	1	1	М	4	29	4
40018	1	2	3	2	0	2	2	1	1	2	0	1	0	2	1	2	1	1	0	0	1	1	Ж	5	33	5
40019	1	3	3	3	1	3	2	1	0	2	2	1	1	2	1	2	1	1	2	1	1	1	Ж	2	1	2
40020	2	4	3	3	1	3	2	1	0	2	2	1	1	2	0	2	0	0	0	0	0	1	Ж	2	1	2
40021	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Ж	2	5	2
40022	2	0	2	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Ж	2	5	2

А.Ю.Шуктова



С.Ю.Шуктова

Директор



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА
КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ АЛЕКСАНДРА КОНСТАНТИНОВИЧА СИМОНЕНКО
ПОСЁЛКА ЗАБОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

353583, пос. Забойский, Славянского района, ул. Красная, 133, тел.: (86146) 97-1-53

22.01.2024 № 37
на № _____ от _____

СПРАВКА

дана Григорьевой Светлане Юрьевне, учителю начальных классов МБОУ СОШ № 20, в том, что в 2022-2023 учебном году она работала учителем начальных классов в 4А классе с наполняемостью 21 человек.

Директор



[Handwritten signature]

А.Ю. Шевцова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА
КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ АЛЕКСАНДРА КОНСТАНТИНОВИЧА СИМОНЕНКО
ПОСЁЛКА ЗАБОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

353583, пос. Забойский, Славянского района, ул. Красная, 133, тел.: (86146) 97-1-53

Лд. От 2024 № 37
на № _____ от _____

СПРАВКА

дана Григорьевой Светлане Юрьевне, учителю начальных классов МБОУ СОШ № 20, в том, что в 2022-2023 учебном году она работала учителем начальных классов в 4А классе с наполняемостью 21 человек:

1. Воробьева Татьяна Александровна
2. Грицишин Олег Юрьевич
3. Гурлебаус София Алексеевна
4. Дзема Гордей Романович
5. Дыхтан Александр Вячеславович
6. Иваненко Карина Сергеевна
7. Иванов Егор Сергеевич
8. Ильин Илья Александрович
9. Исакова Ангелина Ангеловна
10. Карачанов Савелий Петрович
11. Куликов Богдан Сергеевич
12. Куприянов Кирилл Константинович
13. Лавровский Максим Сергеевич
14. Лобас Диана Витальевна
15. Локопас Андрей Алексеевич
16. Орищенко Полина Максимовна
17. Петров Алексей Александрович
18. Рудакова Стелла Витальевна
19. Хренникова Юлия Дмитриевна
20. Шайдулина Роза Ринатовна
21. Шафеева Аксиныя Александровна

Директор



А.Ю. Шевцова